

Stellenausschreibung Nr. 07/2021

Die Fachagentur Nachwachsende Rohstoffe e.V. (FNR) ist Projektträger des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL). Zu ihren Aufgaben gehören neben der Projektträgerschaft Information, Beratung und Öffentlichkeitsarbeit zur Entwicklung und zum Einsatz nachwachsender Rohstoffe.

Weitere Informationen zur FNR finden Sie unter www.fnr.de.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bürosachbearbeiter*innen

Ihre Aufgaben umfassen:

- Sekretariatstätigkeiten,
- Schreibarbeiten mit hohen Anforderungen,
- Adressverwaltung und -pflege,
- Budgetverwaltung,
- Tagungsorganisation,
- Aktenverwaltung und Registratur,
- Verwaltung von Schriften,
- Telefon- und E-Mail-Beratung

Wir erwarten von Ihnen:

- einen Abschluss als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder gleichartigen Abschluss,
- umfassende PC-Kenntnisse (MS-Office-Paket, Adresdatenbanken etc.),
- englische Sprachkenntnisse,
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement,
- Selbständigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zu Dienstreisen,
- Fahrerlaubnis zum Führen eines PKW und Fahrpraxis

Unser Angebot

- Die Stelle ist unbefristet und wird vergütet mit Entgeltgruppe 6 TVöD (Bund).
- Attraktive Gleitzeitgestaltung und vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vielseitige Aufgaben in einem dynamischen und zukunftsorientierten Markt an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Wirtschaft und Politik.

Dienstort ist Gülzow-Prüzen im Landkreis Rostock, Mecklenburg-Vorpommern, Deutschland.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **05.02.2021** unter Angabe der Stellennummer 07/2021 erbeten an die

Fachagentur Nachwachsende Rohstoffe e. V.,
Hofplatz 1, 18276 Gülzow
www.fnr.de
bewerbungen@fnr.de

Bewerbungen per E-Mail sind mit einem PDF-Anhang zu versenden.